

Приложение 1
к приказу №

от



**Положение
об организации пропускного режима
в КГУ «Средняя школа № 40 имени Д.М. Карбышева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется обеспечение общественной безопасности в учебном корпусе и на территории КГУ «Средняя школа № 40 имени Д.М. Карбышева» (далее - Школа), предупреждение запрещенной законодательством деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических работников и иных работников образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим в общеобразовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время дежурным вахтером, дежурным администратором, уполномоченными на осуществление пропускного режима руководством общеобразовательного учреждения (с 07 ч. 30 мин. до 20 ч. 00 мин.) с понедельника до пятницы;

- в вечернее и ночное время (с 20 ч. 00 мин. до 07 ч. 30 мин.) с понедельника до пятницы, а также в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни (с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. следующего дня) сторожем.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим в Школе устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы.

Контрольно-пропускной режим в кабинетах Школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Школы, и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников и граждан на территорию здания Школы.

2.2. Охрана кабинетов осуществляется техническим персоналом.

2.3. Ответственность за осуществление работы контрольно-пропускного режима Школы возлагается на дежурного администратора.

2.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на директора Школы или лиц, его замещающих.

2.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Школе, обучающихся и их

родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Школы. Персонал Школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

3. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в Школе

3.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками, ответственными за пропускной режим.

При проносе через контрольно-пропускной пункт крупногабаритных сумок (грузов), производить визуальный осмотр содержимого.

3.2. Ответственность за утерю, порчу имущества Школы несут непосредственно сотрудники, обучающиеся (законные представители) и посетители Школы.

4. Пропускной режим для обучающихся

4.1. Начало занятий в Школе:

4.1.1. Первая смена – 08 ч. 00 мин.

4.1.2. Вторая смена – 13 ч. 40 мин.

4.2. Уходить до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя, врача или представителя администрации колледжа.

5. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. С преподавателями родители (законные представителя) встречаются после занятий или, в необходимых случаях, во время перемены.

5.2. Проход в Школу родителей по личным вопросам к администрации возможен в установленное время посещений.

5.3. Родители, провожающие и встречающие своих детей по окончании занятий, ожидают их в холле 1 этажа или на улице.

В случае обнаружения подозрительных вещей (пакетов, сумок и т.п.) на территории или внутри здания немедленно известить сотрудников контрольно-пропускного пункта. Телефон вахты 53-59-67, ДЧС 112, ДКНБ 110.