



Утверждено  
постановлением акимата  
Северо-Казакстанской области  
от «21» декабря 2020 года № 341

## **УСТАВ**

**коммунального государственного учреждения «Средняя школа № 40  
имени Д.М. Карбышева» коммунального государственного  
учреждения «Отдел образования города Петропавловска»  
коммунального государственного учреждения «Управление образования  
акимата Северо-Казакстанской области»**

г. Петропавловск, 2020 год

## I. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 40 имени Д.М. Карбышева» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций образовательной деятельности.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановления акимата города Петропавловска № 54 от 22 апреля 1996 года.

4. Учредителем является коммунальное государственное «Аппарат акима Северо-Казахстанской области» (далее – учредитель).

Место нахождения учредителя:

Республика Казахстан

150011, Северо – Казахстанская область

город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58

БИН 950540000460.

5. Уполномоченным органом государственного управления коммунального государственного учреждения, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области».

6. Наименование государственного учреждения на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Д.М. Карбышев атындағы № 40 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне

На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 40 имени Д.М. Карбышева» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

7. Местонахождение коммунального государственного учреждения:

Республика Казахстан

150007 Северо-Казахстанская область

город Петропавловск, улица Б.Петрова, 44

Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 40 имени Д.М. Карбышева» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального



государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

## **2. Юридический статус коммунального государственного учреждения**

8. Коммунальное государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

13. Право на образовательную деятельность осуществляется учреждением с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

13.1. В коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность «Учебный центр по начальной военной подготовке».

13.2. В коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность Ресурсный центр для учащихся с особыми образовательными потребностями.

## **3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения**

14. Предмет деятельности коммунального государственного учреждения: является: реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования. По направлению естественно – математического цикла.

15. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан.



16. Для достижения цели коммунального государственного учреждения осуществляют следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание условий для развития функциональной грамотности воспитанников и обучающихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 3) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- 4) обучение детей с особыми образовательными потребностями с учетом их умственных способностей и состояния здоровья;
- 5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине — Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 7) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 8) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.
- 9) обеспечение качественной дошкольной подготовки;
- 10) овладение государственным, русским и иностранными языками;
- 11) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
- 12) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию, обслуживанию и эксплуатации состоящих на балансе объектов;
- 13) обеспечение развития прилегающей инфраструктуры, укрепление материально-технической базы;
- 14) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам согласно реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;
- 15) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями
- 16) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

17. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- 1) государственным общеобязательным стандартом образования;
- 2) типовыми учебными планами;
- 3) иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.



18. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на русском языке. Учреждение обеспечивает знание и развитие казахского и русского языков, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.

19. Содержание образования в коммунальном государственном учреждении определяется рабочими учебными программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Система текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения регламентируется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником в установленном законодательством порядке.

22. В организациях образования обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, формированию здорового образа жизни обучающихся, воспитанников.

23. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

24. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников, их медицинским обслуживанием. Организации образования предоставляют помещения под медицинские пункты.

25. В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся, воспитанников организации образования вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников.

26. Организация питания в коммунальном государственном учреждении осуществляется в школьной столовой за счёт средств родителей и фонда Всеобуча (согласно категориям обучающихся и воспитанников, перечисленных в стандарте оказания государственной услуги) и иных средств.

27. Оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется согласно реестру государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан.

28. Права коммунального государственного учреждения:

1) представлять коммунальное государственное учреждение в пределах компетенции согласно настоящему Уставу;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно



- правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы по роду своей деятельности;
- 3) создавать временные и постоянные рабочие группы, комиссии и другие коллективные органы для решения необходимых вопросов в сфере образования;
  - 4) ходатайствовать в отдел образования о внесении в учредительные документы изменения и дополнения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 5) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в установленном порядке и в соответствии с целью своей деятельности;
  - 6) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы образования по согласованию с местным исполнительным органом;
  - 7) обеспечивать повышение квалификации работников учреждения с целью обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков, а также качественного оказания государственных услуг.
  - 8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
29. Обязанности коммунального государственного учреждения:
- 1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, исполнять законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативно — правовые акты, а также настоящий Устав;
  - 2) обеспечивать качественное оказание государственных услуг;
  - 3) обеспечивать информирование потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;
  - 4) нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан
30. В коммунальном государственном учреждении могут создаваться классы дошкольной подготовки, с целью всестороннего развития детей в возрасте от пяти до семи лет, осуществления консультативно-методической поддержки их родителей в организации воспитания и обучения ребёнка, социальной адаптации детей.
- Порядок деятельности класса дошкольной подготовки определяется действующим законодательством Республики Казахстан.
31. Коммунальное государственное учреждение создает условия для отдыха и оздоровления детей в летний период.
32. Государственная аттестация коммунального государственного учреждения и его работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
33. Коммунальное государственное учреждение осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.
34. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана



недействительной по иску отдела образования, местного исполнительного органа, либо прокурора.

35. Действия директора коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение к нему мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Перечень реализуемых образовательных учебных программ**

36. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, а также дополнительного образования.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку и профильное обучение учащихся.

37. Новые общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих государственных общеобразовательных стандартов образования.

Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения общеобразовательных и культурных потребностей учащихся за пределами соответствующих государственных общеобразовательных стандартов.

#### **5. Порядок приема и выпуска учащихся**

38. Прием в учреждение определяется типовыми правилами приема в организации образования соответствующего типа, проживающих на территории обслуживания коммунального государственного учреждения.

39. Порядок приема на обучение в коммунальное государственное учреждение обеспечивает прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания организации образования, устанавливается правилами приема, утверждаемыми местными исполнительными органами на основании типовых правил приема в учебные заведения соответствующего типа.

40. Обучение осуществляется на основании договора, типовая форма которого утверждается уполномоченным органом в области образования.

41. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя.

42. По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам средней школы выдаются аттестат о среднем общем образовании установленного образца. По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам основной средней школы выдаются свидетельства об основном среднем образовании.

43. Перевод учащихся в другие организации образования осуществляется:



- 1) по заявлению одного из родителей (или законных представителей);
- 2) на основании документа, подтверждающего дальнейшее обучение в организациях образования.

## **6. Порядок организации образовательного процесса**

44. Структуру коммунального государственного учреждения составляют:
- 1) административно-управленческие службы (директор и его заместители);
  - 2) педагогический совет (далее – Совет), родительский комитет, предметные школьные методические объединения, попечительский совет, ассоциация выпускников;
  - 3) класс – основная структурная единица.
45. Субъектами образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители воспитанников, обучающихся или иные их законные представители.
46. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования
47. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на казахском и русском языках. Учреждение обеспечивает знание и развитие казахского и русского языков, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.
48. Учебно-воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.
49. В зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребности и возможности личности, создание условий доступности получения образования, обучение осуществляется в очной форме и дистанционной форме обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии.
50. Средняя наполняемость класса в коммунальном государственном учреждении и деление на группы определяется согласно действующим нормативным документам организации образовательного процесса
51. В коммунальном государственном учреждении устанавливается следующий режим: учебные занятия начинаются не ранее восьми часов и проходят в 2 смены. Продолжительность занятий, уроков и перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и типовых правил деятельности организаций образования.
52. Продолжительность учебного года, его начало и завершение, сроки каникул определяются уполномоченным органом.
53. По завершению учебного года согласно трехстороннему соглашению (педагогического коллектива, родительского комитета и ученического



самоуправления) определяется участие учащихся 5-8, 10-х классов в общественно-полезном труде по благоустройству школы и ее территории. Количество часов для участия в общественно-полезном труде утверждается решением педагогического совета.

54. Коллегиальное управление учреждением осуществляет педагогический и попечительский советы.

55. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

56. В учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь ученикам и работникам школы.

57. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

58. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

59. Освоение образовательных учебных программ основного среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

60. Перевод из класса в класс производится решением Педагогического Совета по результатам успеваемости, экзаменов, итоговых оценок на основании ежегодного приказа по коммунальному государственному учреждению.

61. Обучающимся, показавшим примерное поведение, годовые, экзаменационные, итоговые оценки «пять» по всем предметам учебного плана в соответствии с ГОСО в период учебы на основном среднем и общем среднем уровнях образования, вручается аттестат и нагрудный знак «Алтын белгі».

62. Обучающимся, показавшим примерное поведение, годовые, экзаменационные, итоговые оценки «пять» по всем предметам учебного плана в соответствии с ГОСО в период учебы на общем среднем уровне образования, вручается аттестат об общем среднем образовании «с отличием».

## **8. Основания и порядок отчисления обучающихся и воспитанников**

63. Исключение из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией



образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Основанием для подобного решения являются:

- грубое и неоднократное нарушение Устава коммунального государственного учреждения;
- пренебрежение принципами физической, моральной, духовной, материальной неприкосновенности личности;
- оскорбление чести и достоинства государственного учреждения;
- курение, употребление спиртных напитков и наркотических средств в коммунальном государственном учреждении

63.1. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

63.2. Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственных организаций среднего образования принимается с согласия службы пробации.

## **9. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителей или иными законными представителями**

64. В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования и родителями (иными законными представителями) оформляется Типовой договор оказания образовательных услуг на основании нормативно правовых актов РК

65. Договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

66. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

67. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

68. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **10. Права, обязанности и ответственность учащихся школы**

69. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;



- 2) выбор формы получения образования;
- 3) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 6) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 8) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую;
- 9) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 10) добровольное вступление в общественные организации;
- 11) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 13) участие в управлении организацией образования.

70. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- 1) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;
- 3) уважать честь и достоинство педагогических работников, других обучающихся, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;
- 4) соблюдать форму одежды, установленную организацией образования: комплект школьной формы для мальчиков: жилет, галстук синий в клетку, брюки классические синего цвета, парадная рубашка белого цвета, повседневная рубашка голубого цвета; комплект школьной формы для девочек: жилет, юбка, галстук синего цвета в клетку, парадная блузка белого цвета, повседневная блузка голубого цвета.
- 5) обучающиеся в организациях среднего образования обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования.

70.1. На территории школы (в классах, залах, коридорах и иных помещениях здания школы), также во дворе школы и в спортивном комплексе не производить видеосъемку учащимися без разрешения администрации школы.



70.2. В учебное заведение запрещается приносить колюще-режущие предметы (ножи, ножницы и т.д.), а также легко воспламеняющиеся предметы (фейерверки, петарды и т.п.)

71. Обучающиеся и воспитанники обязаны овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг.

72. Обучающиеся и воспитанники обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

## **11. Права и обязанности родителей и иных лиц, их заменяющих**

73. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления учреждения через родительские комитеты;

3) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

5) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

74. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку детей с дальнейшим определением в общеобразовательную школу;

3) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;

4) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

5) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

6) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

7) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

8) несут ответственность за наличие запрещенных к проносу в школу предметов (острые, колюще-режущие, легковоспламеняющиеся)

9) ограничить пропускной режим для родителей и иных лиц: в целях безопасности школы, соблюдения санитарно-гигиенических норм не проходить дальше фойе школы.



## 12. Права и обязанности педагогических работников

75. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

76. Педагогический работник имеет право:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
- 6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;
- 11) обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- 12) отсрочку от призыва на воинскую службу;
- 13) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся и их родителей или законных представителей.

77. Педагогический работник обязан:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 3) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 4) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 5) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 6) соблюдать нормы педагогической этики;
- 7) проходить ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;



- 8) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей;
- 9) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважении к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 10) выполнять все пункты трудового договора;
- 11) нести ответственность за сохранность материально-технической базы;
- 12) выполнять устав и иные нормативные акты;
- 13) охранять жизнь и здоровье детей;
- 14) защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- 15) сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- 16) принимать активное участие в мероприятиях государственного учреждения городского, областного и республиканского масштаба.

78. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан.

79. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

80. К работе в организациях образования не допускаются лица, имеющие медицинские противопоказания, состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере, а также на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

81. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

### **13. Перечень и порядок предоставления платных услуг**

82. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

83. Коммунальному государственному учреждению на праве хозяйственного ведения запрещается:

- 1) предоставлять обучающимся и воспитанникам образовательные услуги на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования;
- 2) взимать с учащихся и педагогов деньги

84.1. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:



1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

8) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

9) проведению научных исследований.

84.2. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду). Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используется коммунальным государственным учреждением самостоятельно.

85. Цены на товары (работы и услуги) коммунального государственного учреждения, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

86. Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

87. В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

88. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

#### **14. Управление коммунальным государственным учреждением**

89. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет коммунальное государственное учреждение «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного



учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

90. Коммунальное государственное учреждение «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

4) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) дает согласие на создание коммунальными государственными учреждениями филиалов и представительств;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

91. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

92. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

93. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его



компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

94. При осуществлении деятельности руководитель коммунальным государственным учреждением в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения.

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

11) обеспечивает контроль и организует работу по противодействию проявлениям коррупционных преступлений и правонарушений в коммунальном государственном учреждении в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

## **15. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения**

95. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;



3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

96. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

97. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальными государственными учреждениями в сфере образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

98. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом или местным исполнительным органом, осуществляется в объеме, определяемом методикой подушевого нормативного финансирования и иными расходами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

99. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

100. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **16. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу, уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией коммунального государственного учреждения и трудовым коллективом**

101. Взаимоотношения между администрацией учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с действующим законодательством.

102. Взаимоотношения между уполномоченным органом по государственному имуществу и уполномоченным органом в соответствующей отрасли строятся в соответствии с действующим законодательством.

103. Право преподавания в коммунальном государственном учреждении предоставляется приказом директора на основании письменного заявления кандидата на вакантное место.



Директор имеет право на отказ, если, по его мнению, квалификация не соответствует уровню требований коммунального государственного учреждения;

104. Администрация коммунального государственного учреждения вправе при приеме на работу заключать индивидуальный трудовой договор между директором и работником, в котором оговариваются права и обязанности обеих сторон, условия оплаты труда работника в соответствии с действующим законодательством, а также в праве привлекать на договорной основе наемных рабочих, взаимоотношения с которыми регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

### **17. Режим работы в коммунальном государственном учреждении**

105. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **18. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

106. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Коммунального государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа (местного исполнительного органа).

107. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **19. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения**

108. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

109. Порядок распределения имущества коммунального государственного учреждения после ликвидации производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

110. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом либо по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества – аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.



Деньги ликвидированного государственного юридического лица, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

## 20. Заключительные положения

111. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах юстиции.

Руководитель коммунального государственного учреждения «Средняя школа № 40 имени Д.М. Карбышева» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

Мурзатаева Роза Аманжоловна  
(Ф.И.О)

  
(подпись)



«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ  
СӨЛІСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ

Тігілгені, немірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 34 парақ

Немірленгені

тігілген

37 бет

Директор

P. A. Мурзатаева

